



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, КОНФИГУРИРАНЕ,
ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА
ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОПИРНИ
УСТРОЙСТВА“**

(Одобрена с решение № ОП-855-01-100 от 29.10.2018 г.
на главния секретар на Народното събрание)

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, КОНФИГУРИРАНЕ, ПУСКАНЕ В
ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА
ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОПИРНИ
УСТРОЙСТВА“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- А. Обект и предмет на обществената поръчка.
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.
- В. Критерий за възлагане.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие.
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

- 1. Техническо предложение.
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки.
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- А. Отваряне на офертите.
- Б. Оценка и класиране на офертите
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Г. Сключване на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-100 от 29.10.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на Техническо предложение
Приложение № 5	Образец на Ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“, се осъществява въз основа на решение № ОП-855-01-100 от 29.10.2018 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, в раздел „Профил на купувача“ - www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите на участниците се извършват от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка.

1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществена чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на следните мултифункционални копирни устройства:

- три броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър;

- деветнадесет броя мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40 копия в минута;

- два броя цветни мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 25 копия в минута.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Технически спецификации и изисквания

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на мултифункционални копирни устройства.

Характеристиките и техническите параметри, на които следва да отговарят мултифункционалните копирни устройства, са следните:

1.1. 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър.

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	35 копия/мин. А4
Формат max/min	А3-А5
Мащабиране	25-400 %
Максимално месечно натоварване	80 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 50 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	2 GB RAM + HDD
Процесор	посочва се от участника
Принтер	Да

Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Вид на хартията	65 – 200 гр/м ²
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 1000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	Подреждане копията по комплекти, зашиване с телче
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

1.2. 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства A4 със скорост минимум 40 копия в минута

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	40 копия/мин. A4
Формат max/min	A4
Максимално месечно натоварване	10 000 копия
Мащабиране	50-400 %
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	50 листа, едностранно и двустранно
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000 BaseT
Мрежови протоколи	TCP/IP, SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8,8.1,10
Памет	1 GB RAM
Процесор	посочва се от участника
Принтер	Да
Операционни системи	Windows 7,8,10
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN

Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	500 листа, байпас
Пиедестал	Не
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел. захранване за България 220V и 50Hz	Да

1.3. 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 25 копия в минута

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Цветно копиране, принтиране и сканиране
Формат max/min	A3/A5
Скорост на копиране черно-бяло	25 копия/мин. А4
Скорост на копиране цветно	25 копия/мин. А4
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Памет	2 GB
Автоматично устройство за подаване на оригиналите	50 листа, едностранно и двустранно
Двустранно копиране, принтиране и сканиране	Автоматично с двустранно подаване на оригиналите
Капацитет на хартия	500 листа, байпас
Процесор	посочва се от участника
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000 BaseT
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Драйвери	PCL 6, PstScript 3
Операционни системи	Windows 7, 8,8.1, 10.
Принтер	Да
Скенер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност
Софтуер за скенер	Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network,
Формати скенер	PDF, TIFF
Пиедестал	Да
Машината да работи при стандартно ел. захранване в България 220V и 50 Hz	Да

Участниците предлагат мултифункционални копирни устройства с технически параметри, които **отговарят или са по-добри** от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Мултифункционалните копирни устройства следва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната производствена листа на производителя. Мултифункционалните копирни устройства се доставят надлежно опаковани, етикирани и придружени с обичайната потребителска документация - гаранционна карта, ръководство за работа на български език и др.

Участниците представят възможно най-пълна информация за предлаганите мултифункционални копирни устройства, като описват

подробно техническите им параметри, възможностите им за действие, начина на поддръжка. Прилагат техническа документация и друга налична информация за устройствата.

1.4. Гаранционен срок и минимални условия за пълно сервизно обслужване.

Участниците следва да осигурят гаранционна поддръжка на мултифункционалните копирни устройства за срок 48 (четиридесет и осем) месеца.

През гаранционния срок разходите за отстраняване на повреди в резултат на дефектирали части и други са за сметка на участника, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др.

Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на устройствата.

Гаранционната поддръжка на устройствата се осъществява при условията на пълно сервизно обслужване за срок **48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.**

Гаранционната поддръжка се извършва на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ N2 (гараж).

Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство, в рамките на пълното сервизно обслужване, се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Когато повредата не може да се отстрани на място, участникът следва да предостави за времето на ремонта оборотни устройства, функционалено еквивалентни на повредените, със същите или по-добри параметри.

Времето за отзоваване на повикване е до 4 (четири) часа от подаване на заявката

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи (без хартията и телчетата за телбода) и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им за съответното

мултифункционално копирно устройство.

Участниците посочват и срок за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части.

Гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на устройствата включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

2. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение е до 50 (петдесет) месеца от сключването на договора, като:

а) доставката, инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства се извършва не по-късно от 2 (два) месеца от сключването на договора;

б) гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства се осъществява за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането им в експлоатация.

3. Местоизпълнение на поръчката – сградите на Народно събрание в град София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж).

4. Цена и начин на плащане.

4.1. Предлагаща цена и начин на образуване.

Предлаганите цени в ценовото предложение задължително следва да включват пълния обем мултифункционални копирни устройства, предмет на настоящата обществена поръчка.

Ценовото предложение следва да съдържа:

- обща стойност на доставката, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства, в сградите на Народното събрание в гр. София, както и единични цени и общи цени на съответните мултифункционални копирни устройства. Цените са в левове, без ДДС.

В цената са включени стойността на мултифункционалните копирни устройства, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за устройствата и т.н.

- Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за всяко мултифункционално копирно устройство за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, без ДДС. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно натоварване на съответното мултифункционално копирно устройство, посочено в техническата спецификация;

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);

- не се включва хартията, а за мултифункционалните копирни устройства по т. 1.1 от Раздел I Б и телчетата за телбода.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и

телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответното мултифункционално копирно устройство .

4.2. Условия и начин на плащане

- Плащането на цената за доставка се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на всички мултифункционални копирни устройства и представянето на фактура.

При невъзможност двустранният протокол за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства да бъде подписан до 20.12.2018 г., възложителят заплаща дължимата сума авансово. За извършване на плащането определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансово предоставените средства с начислено ДДС. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока за доставката на мултифункционалните копирни устройства, удължен с 30 (тридесет) дни.

- Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол за направените брой копия от съответното устройство и фактура.

Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

В. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII. Б от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

А. Условия за участие.

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор.

1.1. Критериите за подбор в настоящата обществена поръчка са, както следва:

1.1.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП – няма.

1.1.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 61 ЗОП:

Участникът следва да има реализиран минимален оборот от 100 000 (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

1.1.3. Изисквания за технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

а) Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под

идентичен или сходен предмет и обем, се има предвид доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства.

б) Участникът следва да разполага със минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

в) Участникът следва да разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

г) Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от

поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1

или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

5.1. че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят

нови престъпления или нарушения.

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.
Доказателства.**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. от раздел II. А, и съответствието с поставените в раздел II. А, т. 1.1.2 и 1.1.3 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключение на положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и

подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II. А на настоящата документация и преди подаване на офертата той

е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III. Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III. А от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства);

й) в част IV, раздел Б, т. 2а участникът посочва данни за реализиран минимален оборот от 100 000 (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

к) в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП участникът посочва информация за най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под идентичен или сходен предмет и обем, се има предвид доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства.

л) в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП участникът посочва минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

м) в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участникът посочва, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

н) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства). Участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

2. Доказателства.

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:

1. Справка за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимум 100 000(сто хиляди) лева;

2. списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства), за последните 3 (три) години от дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

3. Списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, включващ минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

4. Декларация от участника, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

5. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства);

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната

форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 5 % (пет процента) от обща стойност на доставката, инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1 В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да

обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договор (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

1.5 Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

2. Гаранция за авансово предоставени средства.

При невъзможност двустранният протокол за доставка на мултифункционалните копирни устройства да бъде подписан до 20.12.2018 г., възложителят заплаща дължимата сума авансово. За извършване на плащането определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансово предоставените средства с начислен ДДС.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1 В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.** Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил

неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечаваща авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2.4 Гаранцията, обезпечаваща авансово представените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.5 Документът за гаранцията за авансово представените средства се представя от определения изпълнител до **20.12.2018 г.**.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение.

1.1. Участникът прави пълно **техническо описание на предлаганите мултифункционални копирни устройства** с посочване на техническите параметри, които **отговарят или са по-добри** от изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация в раздел 1.Б., т. 1 на настоящата документация.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганите мултифункционални копирни устройства, като описва подробно техническите им параметри, възможностите им за действие, начина на поддръжка, и прилага съответната техническа документация.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

1.2. Гаранционен срок и условия на пълно сервизно обслужване - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел 1.Б., т. 1.4.

1.3. Срок за изпълнение - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел 1.Б., т. 2

1.4. Местоизпълнение - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел 1.Б., т.3.

1.5. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата

включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.6. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.7. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им бъде възложен от участника (в случай, че участник възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.8. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/940 6000, интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя съгласно образец - Приложение № 5 към документацията.

Ценовото предложение съдържа:

2.1. Обща стойност на доставката, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства, в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж), както и единични цени на съответните мултифункционални копирни устройства. Цените са в левове, без ДДС.

В цената са включени стойността на мултифункционалните копирни устройства, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за устройствата и т.н.

2.2. Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване - за всяко мултифункционално копирно устройство за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, без ДДС. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно натоварване на съответното мултифункционално копирно устройство, посочено в техническата спецификация;

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4);

- не се включва хартията, а за мултифункционалните копирни устройства по т. 1.1 от Раздел I Б и телчетата за телбода.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до

местонахождението на устройството и др.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответното мултифункционално копирно устройство .

2.3. Условия относно ценовите предложения

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в текстовата част на ценовото предложение се посочват с цифри и думи;
- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.4. Начин на плащане - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 4.2.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма

за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. **Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.**

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.8, както и документа по т. 1.9 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 4 към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец - „Ценово предложение“ (Приложение № 5 към документацията) .

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовите предложения на участниците да бъдат представени в запечатан плик.

3. Към офертата се представят:

3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 4 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо). По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 3 от настоящата документация.

3.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

3.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ (или в друг еквивалентен) или друг акт.

Посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**Гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
Народно събрание, отдел „Административно обслужване“ при дирекция
„Парламентарна канцелария“ за откритата процедура с предмет:
„Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и**

гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ при дирекция „Парламентарна канцелария“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“ при дирекция „Парламентарна канцелария“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се

завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, гр. София, 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 142, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП, относими към провеждане на открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, което включва:

1. Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства.
2. Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

Показател	Тежест
Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства	50 %
Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	50 %
ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,50 + B \times 0,50,$$

където:

K_i е комплексната оценка на всяка оферта;

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”;

По показателя "Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства " се оценява предложената от участника обща цена за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 25 копия в минута.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя "Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства " (A) се получава по формулата:

$$A = S_{min}/S_i \times 10,$$

като:

S_{min} е най-ниската предложена обща цена за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 25 копия в минута.;

Si е общата цена за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства А 3 със скорост минимум 25 копия в минута, предложена от съответния участник.

По показателя **"Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване"** (**B**) се оценяват, подредени по значимост, със съответни коефициенти (тегла):

- цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на **мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър** - с тегло **0,25**;

- цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на **мултифункционално копирно устройство А4 със скорост минимум 40 копия в минута** - с тегло **0,30**;

- цена на едно черно-бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на **цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута** - с тегло **0,15**;

- цена на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на **цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута** - с тегло **0,30**.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване” (**B**) се получава по формулата:

$$B = F_1 \times 0,25 + F_2 \times 0,30 + F_3 \times 0,15 + F_4 \times 0,30,$$

където:

F₁ – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, получена по формулата:

$$F_1 = R_{\min}/R_i \times 10,$$

като:

$R_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър;

R_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, предложена от съответния участник.

F_2 – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А4 със скорост минимум 40 копия в минута, получена по формулата:

$$F_2 = K_{\min}/K_i \times 10,$$

като:

$K_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А4 със скорост минимум 40 копия в минута;

K_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за мултифункционално копирно устройство А4 със скорост минимум 40 копия в минута, предложена от съответния участник.

F_3 – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно черно бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута, получена по формулата:

$$F_3 = J_{\min}/J_i \times 10,$$

като:

$J_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно черно бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута;

J_i е цената на едно черно бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута, предложена от съответния участник.

F_4 – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута, получена по формулата:

$$F_4 = G_{\min}/G_i \times 10,$$

като:

$G_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута;

G_i е цената на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута, предложена от съответния участник.

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-100 от 29.10.2018 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на Техническо предложение
Приложение № 5	Образец на Ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181023-00728-0050(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: ОП-855-01-100 От дата: 29/10/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Исходящ номер: ОП-855-01-100 от дата 29/10/2018
Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Владимир Дойчинов - директор на дирекция ИКС и Хризантема Николова - директор на дирекция Парламентарна канцелария		Телефон: 0359 29393050; 0359 29392282	
Електронна поща: hresi@nt14.parliament.bg		Факс: 0359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453			

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Публичноправна организация
☐ Национална агенция/служба
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган
☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност
--	--

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☒ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства на - 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 2 (два) броя цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП Възложителят не разделя поръчката на обособени позиции, тъй като счита за целесъобразно изпълнението на поръчката да се осъществи от един изпълнител. Техническото обезпечаване на работата на Възложителя налага осигуряване на своевременно и

качествено техническо обслужване на всяко едно от доставените устройства в обхвата на гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване, което най-ефективно ще бъде извършено от доставчика на устройствата чрез използването на оригинални консумативни резервни части и квалифициран персонал.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	82000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС:
Валута:
BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

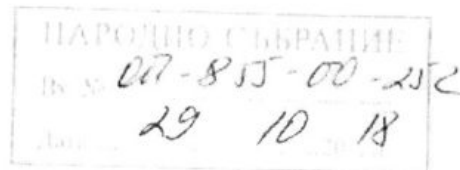
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 29/10/2018 дд/мм/гггг чл. 2 от ЗЗЛД		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Стефана Георгиева Караславова		
VIII.2) Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД- 750-05-180/21.11.2017 г. на председателя на Народното събрание		



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Владимир Дойчинов - директор на дирекция ИКС и Хризантема Николова - директор на дирекция Парламентарна канцелария		Телефон: +359 29393050 / +359 29392282	
Електронна поща: hrisi@nt14.parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави - приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg			

Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/453	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“ Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 30121100 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства – 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства A4 със скорост минимум 40 копия в минута и 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства A3 със скорост минимум 25 копия в минута и съответната им гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 82000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да ☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☐ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 30121100Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ N2 (гараж).

код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на поръчката е доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на общо 24 бр. мултифункционални копирни устройства. Техническите характеристики на мултифункционалните копирни устройства и условията на гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване са подробно описани в Раздел I Б, т. 1 от документацията.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 82000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 50 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	
По критерия "най-ниска цена" се оценяват показатели с тежест, както следва:	
Предлагана обща цена на мултифункционалните копирни устройства - тежест 0,50	
Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване - тежест 0,50	
Методиката за оценяване на офертите е подробно разписана в Раздел VIII Б от документацията за участие.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Няма

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да има реализиран минимален оборот от 100 000 (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участникът следва да има реализиран минимален оборот от 100 000 (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

Доказва се, чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на справка за реализиран минимален оборот от 100 000 (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под идентичен или сходен предмет и обем, се има предвид доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност.

3. Участникът следва да разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

4. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на

качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства).

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под идентичен или сходен предмет и обем, се има предвид доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства.

2. Участникът следва да разполага с минимум един сервизни специалист, преминал обучение и сертифицирани от производителя на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

3. Участникът следва да разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

4. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства).

Документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор са както следва: при подаване на оферта - чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на актуални документи, доказващи декларираната информация в ЕЕДОП, а именно:

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на не по малко от 20 мултифункционални копирни устройства), за последните 3 (три) години от дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка

- списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, включващ минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

- декларация от участника, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на предлаганите мултифункционални копирни устройства.

- заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка и инсталиране, и/или гаранционна поддръжка на мултифункционални копирни устройства).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При невъзможност двустранният

протокол за доставка на мултифункционални копирни устройства да бъде подписан до 20.12.2018 г., възложителят заплаща дължимата сума авансово. За извършване на плащането определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансово предоставените средства с начислен ДДС.
(Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предпоставя публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 03.12.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните

кандидати ⁴

____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04.12.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала №142

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължение от раздел III.2.2

Гаранцията за авансовото плащане е със срок на валидност, равен на срока за доставката, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства, удължен с 30 (тридесет) дни.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на размер на 5 % (пет процента) от обща стойност на доставката, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя.

Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката

следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договор (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителния подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

Бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 – дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29.10.2018 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор: Народно събрание на Република България
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
---	------------------------

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не

¹⁹	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²²	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	Данъци	Социалноосигурителни вноски
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ *Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.*

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

	предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укривал такава информация;	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² ; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя	година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията	[...]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	☐ Да ☐ Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не ⁴⁵

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

**ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“,..... представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура, като предлагам(е) да изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации, и условията на документацията за участие, както следва:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 по т. 1.1 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1.1, раздел I.Б. на документацията).

1.2. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 по т. 1.2 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1.2, раздел I.Б. от документацията).

1.3. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни устройства А3 по т. 1.3 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1.3, раздел I.Б. на документацията).

2. Предлагам(е) в срок до, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 (два) месеца), да доставя(им), инсталирам(е), конфигурирам(е) и пускам(е) в експлоатация мултифункционалните копирни устройства в следните сгради на Народното събрание в гр. София - пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж).

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, посочени в т. 1.4 на раздел I.Б от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на

мултифункционалните копирни устройства в сградите на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалните копирни устройства;

б) Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

в) извършва се на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж), съобразно местонахождението на съответното мултифункционално копирно устройство.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) оборотни мултифункционални копирни устройства с функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

г) срок за отзоваване на повикване - до часа (не повече от 4 часа) от повикването;

д) срок за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части -;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчета за телбод), на практика всяка част от мултифункционалното копирно устройство, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

ж) Гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на устройствата включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбод), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

4. Място на изпълнение - сградите на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж).

5. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

9. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника)

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secc-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

**ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционални копирни устройства“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност)(.....) лева без ДДС за доставка на 24 (двадесет и четири) броя мултифункционални копирни устройства, инсталиране, конфигуриране и пускането им в експлоатация и единични цени на съответните цифрови мултифункционални копирни устройства, както следва:

1.1. За 1 (един) брой мултифункционално копирно устройство А3 по т. 1.1 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС.**

Общо за 3 (три) броя мултифункционални копирни устройства А3 по т. 1.1 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева **без ДДС.**

1.2. За 1 (един) брой мултифункционално копирно устройство А4 по т. 1.2 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС.**

Общо за 19 (деветнадесет) броя мултифункционални копирни устройства А4 по т. 1.2 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева **без ДДС.**

1.3. За 1 (един) брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 по т. 1.3 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС.**

Общо за 2 (два) броя мултифункционални копирни устройства А3 по т. 1.1 от раздел

I.Б. на документацията - (.....) лева без ДДС.

2. Заявявам(е), че в цената по т. 1 са включени: опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за всяко мултифункционално копирно устройство и т.н.

3. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, както следва:

3.1. Цена в размер на (.....) лева без ДДС за едно копие на **мултифункционално копирно устройство A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър.**

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3.2. Цена (стойност) в размер на (.....) лева без ДДС за едно копие на **мултифункционално копирно устройство A4 със скорост минимум 40 копия в минута.**

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията..

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3.3. Цена (стойност) в размер на (.....) лева без ДДС за едно черно-бяло копие на **цветно мултифункционално копирно устройство A3 със скорост минимум 25 копия в минута.**

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3.4. Цена (стойност) в размер на (.....) лева без ДДС за едно цветно копие на **цветно мултифункционално копирно устройство A3 със скорост минимум 25 копия в минута.**

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3.5. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за

експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на устройствата.

4. Приемам(е) предложения в т. 4.2, от раздел I.B. на документацията за участие, начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: съгласно текста.

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от
..... – на длъжност,
оправомощен и от главен
счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., с ЕИК в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията, идентификационен №
....., представлявано от -
....., определено за изпълнител по обществена поръчка със заповед №
..... на, наричано за краткост в
този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от
Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извърши доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация и
гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за
срок от 48 месеца на 24 бр. мултифункционални копирни устройства - 3
(три) броя мултифункционални копирни устройства А3 със скорост
минимум 35 копия в минута с финишър, 19 (деветнадесет) броя
мултифункционални копирни устройства А4 със скорост минимум 40
копия в минута и 2 (два) броя цветни мултифункционални копирни
устройство А3 със скорост минимум 25 копия в минута, **наричани по-
нататък в договора "устройства"**

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените,
функционалните и работни характеристики на мултифункционалните
копирни устройства по т. 1.1 са съгласно направеното техническо
предложение (Приложение № към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и мултифункционалните копирни устройства се инсталират, конфигурират, тестват, и пускат в експлоатация в следните сгради на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ №2 (гараж).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата стойност на договора включва цената за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на устройствата и цената за гаранционната им поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца.

2.1. Цената за доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е в размер на (.....) лева без ДДС. В цената са включени – стойност на устройствата, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, ръководство за работа на български език, документация за устройствата и т.н.

2.2. Единичните цени без ДДС за доставка на мултифункционалните копирни устройства са посочени в “Ценовото предложение” (Приложение № ... към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 2.1 в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от извършване на доставката, инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация на всички мултифункционални копирни устройства, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 9 от Раздел VI на настоящия договор, и представена от изпълнителя фактура.

3. В случай, че двустранният протокол по т. 9 от Раздел VI на настоящия договор, не бъде подписан до 20.12.2018 г., цената по т. 2.1 от настоящия договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок до 20.12.2018 г. 100 % гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС.

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

3.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

3.1.1. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 6.1, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата

гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.1. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 6.1, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 3.1.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция).

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 3 при неизпълнение и/или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми за неустойки и обезщетения.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената за гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство по съответната цена съгласно направеното ценово предложение (Приложение № ...). Плащането се извършва ежемесечно в левове по банков път в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на приемо-предавателен протокол по т. 9.1., и представена от изпълнителя фактура.

4.1. Цената по т.4 включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др. (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение/я № ... към договора).

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Срокът за изпълнение е до 50 месеца от сключването му, като:

6.1 Срокът за доставката, инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е, считано от сключването на договора (не повече от 2 месеца);

6.2 Срокът за гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да достави, инсталира, конфигурира, пусне в експлоатация мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, с работни (технически) характеристики и функционални параметри съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя – Приложение №, и направеното техническо предложение – Приложение №;

7.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на служителите си, които ще участват в доставката, инсталирането, конфигурирането, пускането в експлоатация и гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора;

7.3. Да инсталира, конфигурира и пусне в експлоатация доставените мултифункционални копирни устройства за своя сметка, в т.ч. придружаващия софтуер, на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места. Инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя;

7.4. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с устройствата общоприетата стандартна документация, в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с устройствата на български език и друга техническа документация;

7.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на мултифункционалните копирни устройства за работа с тях при инсталирането им. При това обучение представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разяснява правилното ползване на устройствата, предоставя необходимата потребителска документация и удостоверява срещу подпис в сервизната карта кои са операторите и че те са инструктирани за правилната експлоатация на устройствата;

7.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца,

независимо от направения брой копия, при условията по т. 10.1. до 10.3. от настоящия договор;

7.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва пълно гаранционно сервизно обслужване на място - в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ № 2 (гараж), съобразно местонахождението на съответното мултифункционално копирно устройство;

7.8. Да изпълни всички видове дейности по договора, включително тези относно гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

7.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

7.10. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

7.10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.10.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

7.10.3. Замяна, или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултат на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно

изпълнените до момента дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

8.1. Да плаща уговорените цени по реда и условията на договора;

8.2. Да осигури достъп до сградите си на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по представен списък;

8.3. Да осигури условия за предаване, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на устройствата, включително подходящо помещение и персонал;

8.4. Да използва оригинални консумативи и резервни части на производителя на устройството, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощените му сервизни специалисти достъп до устройствата, стига да е уведомен предварително в разумен срок;

8.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

8.6. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост от консумативи, както и за направения брой копия от съответното устройство и допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.7. Да изключи устройството в случай на повреда и да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.8. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

9. Доставка, инсталирането, конфигурирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към които се прилагат и гаранционните им карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договореното по отношение вида на мултифункционалните копирни устройства, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.1. Приемането на работата по гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване се извършва ежемесечно с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, като отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец.

9.2. Рекламации за видими недостатъци се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 9. В същия срок от констатирането се правят и рекламации за скрити недостатъци.

9.3. До подписване на двустранния протокол по т. 9 рискът от случайно погиване или повреждане на доставените мултифункционалните копирни устройства се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

9.5. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

VII. ГАРАНЦИИ

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, са оригинални и неупотребявани, както и че отговарят на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, при условията на направеното техническо предложение в срок от 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на пускането им в експлоатация, констатирано с протокола по т. 9.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на мултифункционалните копирни устройства в срока по т. 10.1. при следните условия:

10.2.1. През гаранционния срок всички разходи (без разходите за хартия и телчета за телбод) за експлоатация и поддръжка на устройствата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др.;

10.2.2 Срокът за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части е

10.2.3. Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалните копирни устройства;

10.2.4. Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

10.2.5. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е (.....) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);

10.2.6. Гаранционната поддръжка се извършва на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Искър“ N2 (гараж).

10.2.7. Когато повредата не може да се отстрани на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за времето на ремонта оборотни мултифункционални копирни устройства, функционален еквивалент на повредените (със същите или по-добри параметри).

10.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на мултифункционалните копирни устройства.

11. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер на размер на 5 % (пет процента) от обща стойност на доставката, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства..

11.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

11.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

11.1.1. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 6, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

11.1.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 6, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на

отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 11.1.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

11.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

11.3.1. частично освобождаване в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на внесената гаранция по т. 11 от настоящия договор, в срок от 7 (седем) дни, след приемане на доставката на мултифункционалните копирни устройства и подписване на Приемо-предавателния протокол по т. 9 без забележки и при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

11.3.2. остатъкът от гаранцията се освобождаване на равни части през 48-месечният гаранционен срок, всяка от който – до 5 (пет) работни дни след изтичане на 12-месечен период.

11.3.3. Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т. 11.3.1.

11.3.4. Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на т. 11.3.1

11.3.5. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

11.3.6. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

11.3.7. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

11.3.8. В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в т. 11, като внесе усвоената от

Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в т. 11.

11.3.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- а). когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 4 от Договора;
- б). когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- в). когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

12.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 6.1 от договора, или достави мултифункционални копирни устройства, несъответстващи на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 11.

12.3. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие:

12.3.1. При условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12.3.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

12.3.3. При неизпълнение на т. 7.10 от настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. В случай на забавяне на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по т. 2.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

14. При забавено изпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай неустойка в размер 10 % (десет процента) от цената по т. 4 за предходния месец.

14.1 При неизпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на цената по т. 4 за предходния месец.

15. Общият размер на неустойките по т. 13, 14 и 14.1 се приспада при заплащане на съответната цена.

16. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При констатирана доставка на мултифункционални копирни устройства с отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на до 30 % (тридесет на сто) от цената по т. 2.1 от договора и да го прекрати.

18. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

18.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свои задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

18.2. "Непредвидено обстоятелство" по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.

18.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

18.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

18.5. Не представлява "непредвидено обстоятелство" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, п.к., тел.,;факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание” № 2, п.к.1169, тел.,, факс; e-mail@parliament.bg

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

21. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

22. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

23. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....